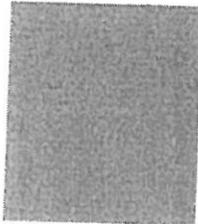


INFORMAZIONI PERSONALI

Loana Moccia



POSIZIONE RICOPERTA

Responsabile corsi di formazione, Esperto di orientamento, Esperto di Processi Valutativi, Responsabile Formalizzazione e Certificazione competenze

TITOLO DI STUDIO

Diploma di Maturità Magistrale

ESPERIENZA PROFESSIONALE

[Inserire separatamente le esperienze professionali svolte iniziando dalla più recente.]

Dal 1980 ad oggi

Responsabile attività formative, Responsabile area orientamento, Responsabile area certificazione di competenze

Fondazione Enaip Don G. Magnani Via Guittone d'Arezzo 14 42123 Reggio Emilia Italia sito web: www.enaipre.it

Responsabile area orientamento, giovani e rapporti con il sistema scolastico formativo, Esperto di Processi di Valutazione per la certificazione di qualifiche professionali Referente del servizio di Certificazione delle competenze e Responsabile di Formalizzazione e Certificazione delle competenze

Orientatrice e responsabile ufficio orientamento

Progettazione di azioni formative

Coordinatrice di corsi di primo e secondo livello

Partecipazione attiva a macro processi riferibili a:

- Analisi dell'innovazione metodologica nella gestione dei processi di apprendimento
- Diagnosi generale dei fabbisogni di figure, competenze professionali e di fabbisogni formativi
- Progettazione e sviluppo organizzativo, dei sistemi informativi e di controllo
- Dimensionamento e pianificazione delle risorse
- Selezione, reclutamento, valutazione e sviluppo delle risorse umane
- Analisi individuale dei fabbisogni formativi e di assistenza all'inserimento lavorativo
- Consulenza orientativa, incluso bilancio delle competenze
- Valutazione individuale di crediti formativi, lavorativi, esperienziali
- Organizzazione e mantenimento dei flussi documentali interni e con l'esterno e degli archivi
- Selezione
- Monitoraggio e valutazione degli apprendimenti, del clima aula e delle risorse cognitive
- Rilevazione livelli di soddisfazione del sistema cliente in relazione ai servizi erogati
- Valutazione dei risultati e degli impatti dei servizi erogati

Attività o settore Formazione Professionale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

[Inserire separatamente i corsi frequentati iniziando da quelli più recenti.]



Curriculum Vitae

Sostituire con Nome (i) Cognome (i)

- 2014

Percorso formativo per la formazione al ruolo di Responsabile Formalizzazione e Certificazione delle competenze
 Regione Emilia Romagna

Sostituire con il livello
 QEQ o altro, se
 conosciuto
- Maggio 2009

Corso di formazione sulle dinamiche e conflitti interculturali in situazioni educative al alto potenziale di complessità
 Provincia di Reggio Emilia

Sostituire con il livello
 QEQ o altro, se
 conosciuto
- 2008

Percorso formativo per la formazione al ruolo di Esperto di Processi Valutativi
 Regione Emilia Romagna

Sostituire con il livello
 QEQ o altro, se
 conosciuto
- 2006

Percorso formativo per la certificazione dei percorsi integrati scuola formazione e riconoscimento dei crediti
 Regione Emilia Romagna

Sostituire con il livello
 QEQ o altro, se
 conosciuto
- 2001

Percorso per abilitazione alla professione di orientatrice: Erogazione servizio informazione, consulenza orientativa e di gruppo, bilanci di competenze
 SFERA.S.c.a.r. Bologna 8 per conto Regione Emilia Romagna)

Diploma qualifica
 superiore 4QER-
 EPOo
- 1998

Formazione per orientatori per la formazione e l'inserimento lavorativo dei giovani in Europa
 Regione Emilia Romagna

Sostituire con il livello
 QEQ o altro, se
 conosciuto
- 1978

Diploma di maturità magistrale
 Regione Emilia Romagna

Sostituire con il livello
 QEQ o altro, se
 conosciuto
- 1978/1980

Qualifica professionale di Operatore contabile aziendale
 Matilde di Canossa Reggio Emilia
 Enaip Reggio Emilia

Sostituire con il livello
 QEQ o altro, se
 conosciuto

COMPETENZE PERSONALI

[Rimuovere i campi non compilati.]

Lingua madre italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
Inglese	LIVELLI: A1/A2	LIVELLI: A1/A2	LIVELLI: A1/A2	LIVELLI: A1/A2	LIVELLI: A1/A2

Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue



Competenze comunicative Buone capacità relazionali e comunicative acquisite attraverso l'esperienza maturata come formatrice. Capacità di adattare, a seconda degli interlocutori e dei contesti:

- Il linguaggio: il tipo di parole e significati scelti per comunicare ed il modo con cui il linguaggio viene usato
- L'atteggiamento: i processi cognitivi durante la transazione comunicativa
- Il comportamento: (risultante degli atteggiamenti) cioè l'agire manifesto durante la transazione comunicativa, con particolare riferimento al comportamento non verbale e para verbale

A livello di team capacità di assumere e promuovere atteggiamenti/comportamenti collaborativi, gestione del gruppo, della leadership, capacità di mediazione, gestione ed ottimizzazione della comunicazione

Competenze organizzative e gestionali

- Competente organizzative e progettuali in rapporto al lavoro con altri colleghi (responsabile team orientamento)
- Capacità di lavorare per progetti ed obiettivi
- Flessibilità e capacità di comprendere i cambiamenti in atto e di attuare soluzioni innovative nei contenuti che nei processi
- Coordinamento di risorse umane all'interno sia di progetti formativi che in area progettuale
- Coordinamento di progetti formativi in integrazione con altri soggetti istituzionali

Competenze professionali Formatrice in aree orientative

-

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
UTENTE AVANZATO	UTENTE AVANZATO	UTENTE AVANZATO	UTENTE INTERMEDIO	UTENTE INTERMEDIO

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
 Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Sostituire con il nome del(i) certificato(i) TIC

- Buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)
- Buona padronanza dei programmi per l'elaborazione digitale delle

Altre competenze

-

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Abilitazione al primo soccorso
- automunita

ALLEGATI

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

16.01.12 *Anna Kauer*