



ISTITUTO COMPRENSIVO DI VILLA MINOZZO

(Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado)

C.so Prampa, 11 – 42030 Villa Minozzo (RE) – Tel. 0522/801115 fax0522/525241

E-mail: reic842004@istruzione.it – pec:reic842004@pec.istruzione.it

Codice fiscale 80013950359

Protocollo continuità e orientamento

L'elaborazione di un Protocollo per la Continuità e l'Orientamento rappresenta una strategia organizzativa e progettuale funzionale al perseguimento delle finalità della progettazione formativa ed in particolare:

- l'innalzamento dei livelli di istruzione e di competenza di tutti gli allievi;
- il contrasto alle varie forme e situazioni di disuguaglianza;
- la prevenzione dell'abbandono e della dispersione scolastica;
- la realizzazione di una scuola aperta al dialogo e alla collaborazione con il territorio;
- il successo formativo di tutti gli studenti e la garanzia del diritto allo studio e alle pari opportunità.

Il Protocollo per la Continuità e l'Orientamento rappresenta uno strumento operativo che fa riferimento alla dimensione orizzontale e verticale, assume valore formativo e orientativo e si colloca quale snodo trasversale nel curricolo verticale favorendo il passaggio tra ordini di scuola e preparandogli alunni nella costruzione del proprio percorso di studi in uscita dal primo ciclo di istruzione.

La dimensione della continuità mira a:

- curare il passaggio degli alunni nei vari ordini di scuola;
- garantire il diritto ad un percorso formativo organico e completo;
- promuovere collaborazione e dialogo tra i diversi ordini di scuola.

La dimensione dell'Orientamento mira a:

- garantire lo sviluppo e il sostegno ai processi di scelta e di decisione degli alunni;
- gestire la transizione tra scuola, formazione e lavoro;
- curare i rapporti con il territorio e la comunità tenendo conto degli aspetti di proiezione sociale, culturale, professionale.

Il Protocollo intende declinare le azioni progettuali riferite alle due dimensioni della Continuità e dell'Orientamento che trovano un costante riferimento a un comune sfondo pedagogico nel Curricolo verticale per lo sviluppo delle competenze.

1. Continuità

Un percorso che va dai campi di esperienza nella scuola dell'infanzia, all'emergere delle discipline nel secondo biennio della scuola primaria, alle discipline intese in forma più strutturata nella realtà nella scuola secondaria di I grado, permette di conoscere le potenzialità, le esperienze pregresse e le realtà di provenienza degli alunni, sostenerne la motivazione all'apprendimento, rilevarne i bisogni e prevenire o risolvere le difficoltà del percorso formativo, promuovere atteggiamenti positivi di reciprocità ed apertura al cambiamento, conoscere e condividere gli aspetti formativi e organizzativi della scuola primaria e secondaria di primo grado, sviluppare attività individuali e di gruppo fra ordini di scuola.

All'interno del nostro Istituto assume una particolare rilevanza la continuità del processo educativo tra i tre ordini di scuola. Essa è perseguita anzitutto mediante l'adozione di un curricolo per competenze trasversali in verticale e attraverso un progetto continuità che pone attenzione ai momenti di passaggio tra i diversi ordini di scuola. Ogni scuola con la propria specificità e con pari dignità

educativa contribuisce allo sviluppo armonico degli alunni rilevando i bisogni formativi per organizzare un'offerta che assicuri la formazione di base, sappia integrare e apra allo sviluppo. Gli insegnanti di ogni ordine programmano e progettano in modo collegiale e trasversale per motivare e orientare gli alunni lungo l'intero percorso scolastico.

La finalità viene perseguita dall'Istituto attraverso schede di passaggio e protocolli operativi:

- 1) Protocollo Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria;
- 2) Protocollo Scuola Primaria – Scuola Secondaria di Primo Grado.

Protocollo Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria

Facilitare e rendere più piacevole il passaggio dei bambini da un ordine di scuola all'altro; favorire la cooperazione nelle attività tra le insegnanti e i bambini dei due ordini di scuola; accompagnare e coinvolgere i genitori nel processo di formazione dei propri figli.

Strumenti

Momenti progettuali condivisi tra le insegnanti della scuola dell'infanzia e primaria (commissione continuità);

Attività classi aperte: gruppi misti di alunni dei due ordini di scuola; incontri di presentazione degli alunni finalizzati alla formazione delle classi;

presentazione ai genitori dell'offerta formativa; momenti di verifica del progetto nelle varie azioni.

La continuità tra la scuola dell'infanzia e la scuola primaria avviene attraverso attività comuni tra gli alunni dell'ultimo anno della scuola dell'infanzia e quelli delle classi prime, incontri tra insegnanti per programmare le attività in continuità e per presentare gli alunni in entrata, visite nelle scuole da parte di alunni e presentazione ai genitori delle linee essenziali dell'offerta formativa prima delle iscrizioni.

Protocollo Scuola Primaria – Scuola Secondaria di I grado

La continuità tra la scuola primaria e la scuola secondaria di I grado avviene attraverso visite alla scuola da parte degli alunni dell'ordine scolastico precedente e presentazione ai genitori delle linee essenziali dell'offerta formativa prima delle iscrizioni, attività comuni e/o laboratoriali organizzate dai docenti della scuola media rivolte agli alunni delle classi quinte e incontri tra insegnanti per presentare gli alunni in entrata.

Finalità

ridurre le problematiche che si pongono nel passaggio tra gli ordini di scuola; garantire l'unitarietà dell'approccio formativo e la continuità dei percorsi e dei metodi;

motivare e orientare gli alunni;
favorire la cooperazione nelle attività tra le insegnanti e gli alunni dei due ordini di scuola;
accompagnare e coinvolgere i genitori nel processo di formazione dei propri figli.

Strumenti

momenti progettuali di attività, per la continuità, condivisi tra gli insegnanti della scuola primaria e secondaria di I grado (commissione continuità);
partecipazione ad attività anche laboratoriali legate a diversi ambiti (linguistico, matematico...);
incontri tra alunni del secondo anno della scuola secondaria e alunni di quinta primaria per mettere in luce i requisiti che si sono rivelati importanti al fine dell'inserimento e del successo scolastico;
incontri di presentazione degli alunni finalizzati alla formazione delle classi con compilazione della griglia per la formazione delle classi prime,
presentazione ai genitori dell'offerta formativa;
eventuale assistenza per le iscrizioni online.

Al fine di raggiungere gli obiettivi formativi connessi alla progettazione, è indispensabile il coinvolgimento di varie figure di sistema:

- Il Dirigente Scolastico supervisiona la progettazione;
- La Funzione Strumentale coordina e cura la progettazione e la documentazione;
- la Commissione Continuità e orientamento (costituita da un referente per ogni plesso):
- Individua annualmente un tema conduttore (argomento interdisciplinare) da concordare tra i docenti dei tre ordini di scuola;
- Elabora un'unità di apprendimento comune ai tre ordini di scuola e ne cura l'attuazione attraverso la calendarizzazione degli incontri e la socializzazione degli eventuali prodotti all'intera comunità scolastica.

Al fine di garantire il diritto ad un percorso formativo organico e completo è necessaria, coerentemente a quanto previsto nel P.T.O.F., la realizzazione di progetti formativi per lo sviluppo delle competenze trasversali e delle competenze di cittadinanza, la definizione di prove di ingresso concordate con i docenti del grado precedente, Prove in ingresso nella secondaria per la valutazione della abilità di comprensione (Asse dei linguaggi), per la valutazione delle abilità di calcolo e soluzione di problemi (Asse matematico, scientifico e tecnologico) E' necessario promuovere, attraverso il coinvolgimento dei Consigli di Classe, dei Dipartimenti, della Commissione Continuità e Orientamento, delle Funzioni Strumentali, dello Staff la collaborazione e il dialogo tra i diversi ordini di scuola al fine di pianificare percorsi di formazione comuni, condividere strumenti e protocolli comuni.

2. Orientamento

L'orientamento scolastico-professionale degli alunni/e al termine della scuola secondaria di primo grado è visto nel suo duplice aspetto:

- formativo (come conoscenza di sé per l'autovalutazione), in quanto concorre allo sviluppo della personalità dell'alunno in tutte le direzioni favorendo l'acquisizione di competenze trasversali e rendendolo man mano consapevole delle caratteristiche della propria personalità, dei propri interessi, delle proprie attitudini e dei propri limiti di fronte ad un contesto sociale, in rapida e continua evoluzione;
- informativo, in quanto dà all'alunno le informazioni che gli permettono di leggere la complessità

sociale e di orientarsi in essa facendo uso delle proprie potenzialità.

Nel nostro istituto durante il corso dell'anno sono previsti incontri con gli alunni e i docenti della scuola secondaria di II grado. I docenti si avvicenderanno nelle classi per esporre il proprio piano formativo. Queste attività hanno lo scopo di pervenire ad un consiglio orientativo delle classi della scuola secondaria di I grado, prima della data di iscrizione alle scuole secondarie di secondo grado.

Finalità

Favorire concretamente il passaggio degli alunni dalla scuola secondaria di primo grado a quella di secondo grado per prevenire disagi ed insuccessi;

Incoraggiare il dialogo, lo scambio d'idee su strategie metodologiche tra docenti di ordini diversi di scuole per favorire un efficace processo di formazione globale degli studenti e realizzare un importante e funzionale orientamento in continuità;

Informare e mettere in contatto gli alunni delle classi terze della scuola secondaria di I° grado con le diverse realtà degli istituti superiori presenti nella nostra città e zone limitrofe; Stimolare la riflessione di ogni alunno sulle proprie attitudini e aspirazioni;

Facilitare la scelta della scuola superiore.

Strumenti

Settimana dell'Orientamento;

Distribuzione di materiale informativo fornito dalle scuole superiori;

Consegna consiglio orientativo e somministrazione questionario per l'orientamento scolastico;

Distribuzione del calendario degli incontri organizzati dalle scuole superiori (open day);

In collaborazione con le scuole superiori, una mattina di studio presso l'istituto prescelto, investe di esploratori.

ALLEGATI:

- Modello per la presentazione del profilo degli alunni in passaggio
- Modello per il Consiglio Orientativo
- Questionario per l'orientamento scolastico

GRIGLIA DI VALUTAZIONE PRIMARIA- SECONDARIA

CRITERI DI VALUTAZIONE: A=ottimo; B= buono; C= sufficiente; D= insufficiente			
ASCOLTO E COMUNICAZIONE			
A	B	C	D
Interagisce in modo efficace in diverse situazioni. Ascolta e comprende testi di vario genere cogliendone il senso, le informazioni e lo scopo con capacità critica. Si esprime oralmente in modo coerente ed esauriente. Individua le relazioni tra le conoscenze ed è in grado di organizzare le stesse in modo significativo.	Interagisce negli scambi comunicativi rispettando il turno e formulando messaggi chiari e pertinenti. Espone oralmente argomenti conosciuti, in modo coerente ed esauriente individuando relazioni tra le conoscenze.	Partecipa alle conversazioni ed esprime in modo coerente esperienze e vissuti, con l'aiuto di domande stimolo. Ascolta semplici testi riferendone l'argomento e le informazioni principali. Espone oralmente argomenti appresi, in modo comprensibile, con l'aiuto di domande stimolo.	Partecipa alle conversazioni solo se sollecitato ed esprime in modo confuso esperienze e vissuti. Ascolta semplici testi e li comprende in modo parziale. Espone in modo stentato gli argomenti appresi, con l'aiuto di semplici domande stimolo
LETTURA E COMPrensIONE TESTI			
A	B	C	D
Legge con scioltezza ed espressione; ricava e collega informazioni personali e di studio da fonti diverse ed è in grado di riferirle. Sa rielaborare creativamente e sintetizzare testi letterari di diverse tipologie.	Legge con scorrevolezza semplici testi di vario genere. Evidenzia una buona capacità di comprensione, analisi e sintesi. Sa rielaborare i contenuti in modo personale.	Legge semplici testi di letteratura per l'infanzia ricavandone le principali informazioni esplicite; è in grado di risporle con l'aiuto di domande stimolo.	Legge in modo stentato e comprende parzialmente l'argomento principale del testo; la sua risposta è frammentaria e necessita di domande stimolo
CORRETTEZZA ORTOGRAFICA			

A	B	C	D
Scrive in modo corretto e coerente testi pertinenti al tema e allo scopo, utilizzando un lessico specifico e ricco. Osserva consapevolmente le regole sintattiche e grammaticali.	Scrive e rielabora testi di vario genere nel complesso corretti, pertinenti al tema e allo scopo, con un lessico adeguato.	Scrive semplici testi adeguati al compito di scrittura, relativi a esperienze concrete utilizzando un linguaggio essenziale e rispettando le principali regole grammaticali.	Scrive in modo parzialmente corretto e coerente seguendo una struttura data e utilizzando un linguaggio semplice.
CAPACITA' DI RISOLVERE I PROBLEMI			
A	B	C	D
Riconosce e risolve problemi in contesti diversi valutando le informazioni e la loro coerenza. Spiega il procedimento seguito, anche in forma scritta. Sostiene le proprie convinzioni portando esempi; accetta di cambiare opinione riconoscendo le conseguenze logiche di una argomentazione corretta.	Risolve problemi di esperienza, utilizzando le conoscenze apprese e riconoscendo i dati utili dai superflui. Sa spiegare il procedimento seguito e le strategie adottate	Risolve problemi semplici, con tutti i dati noti ed espliciti, con l'ausilio di oggetti o disegni o la supervisione di un adulto.	Risolve problemi elementari con l'aiuto di un adulto che lo guida nelle diverse fasi di lavoro.
MOTIVAZIONE ALLO STUDIO			
A	B	C	D
Si mostra curioso e interessato agli argomenti proposti; applica strategie di studio e rielabora i testi formulando sintesi o organizzandoli in semplici schemi; collega informazioni già possedute con le nuove; sa utilizzare vari strumenti di consultazione	Sa formulare sintesi di testi non troppo complessi e sa fare semplici collegamenti tra nuove informazioni e quelle già possedute. Utilizza strategie di organizzazione e memorizzazione del lavoro, mantiene l'attenzione sul compito per i tempi necessari.	Si mostra curioso e attento agli argomenti che lo interessano e sa fare semplici collegamenti con l'aiuto dell'insegnante. Si orienta nell'orario scolastico e organizza il materiale di conseguenza.	Mostra disinteresse agli argomenti proposti e mantiene l'attenzione per un tempo limitato. Fatica a organizzare il lavoro e non sempre ha il materiale necessario
RELAZIONE-COMPORTEMENTO			

REIC842004 - AA8DCED - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000357 - 26/01/2022 - IV.10 - U

A	B	C	D
<p>Osserva le regole della classe e della scuola. Si impegna con responsabilità nel lavoro e nella vita scolastica; collabora costruttivamente con adulti e compagni, assume iniziative personali e presta aiuto a chi ne ha bisogno.</p>	<p>Si relaziona positivamente con adulti e coetanei, conoscendo e rispettando e regole del vivere comunitario. Partecipa e collabora nel lavoro di gruppo aiutando i compagni in difficoltà.</p>	<p>Conosce e si sforza di attenersi alle regole organizzative e di comportamento. Collabora nel lavoro e nelle varie attività, in maniera essenziale o guidato dall'insegnante; porta a termine i compiti assegnati.</p>	<p>Comprende e rispetta parzialmente le regole della classe e della scuola; non sempre porta a termine i compiti assegnati e fatica a rispettare compagni e/o adulti.</p>



ISTITUTO COMPRENSIVO VILLA MINOZZO

Corso Prampa, 11 - 42030 Villa Minozzo (RE) tel.0522/801115 – 0522/525241 c.f. 80013950359 Indirizzo e-mail: reic842004@istruzione.it – pec: reic842004@pec.istruzione.it
www.icvillaminozzo-re.edu.it - Codice Univoco per Fatturazione Elettronica: UFVL9Y

CONSIGLIO ORIENTATIVO

Nell'arco del triennio l'alunno

della classe 3^A in relazione a quanto proposto nelle varie discipline ha evidenziato:

<p>METODO DI LAVORO Da intendere come acquisizione dei metodi specifici delle singole discipline, riferiti in particolare alla conoscenza teorica delle fasi del lavoro ed alla corretta applicazione delle indicazioni operative.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • autonomo ed efficace • autonomo • in via di consolidamento • in via di acquisizione • insicuro / dispersivo • settoriale • non autonomo • non organico
<p>PARTECIPAZIONE ALLE ATTIVITA' PROPOSTE Complesso degli atteggiamenti dell'alunno nei confronti del lavoro comune durante le varie attività proposte dagli insegnanti</p>	<ul style="list-style-type: none"> • costruttiva • attiva • costante • settoriale • discontinua • scarsa
<p>IMPEGNO Capacità di organizzare i tempi e i modi del proprio lavoro -con particolare riferimento ai compiti di casa- negli aspetti di continuità, puntualità, precisione, anche formale.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • responsabile • costante • settoriale • discontinuo • accettabile • superficiale
<p>STRATEGIE DI APPRENDIMENTO Da intendersi come operazioni, comportamenti che vengono messi in atto dall'alunno per facilitare, ottimizzare i propri processi di apprendimento.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • creativo • logico astratto/intuitivo • logico operativo • pratico operativo • intuitivo • mnemonico
<p>ATTITUDINE PER AMBITO</p>	<ul style="list-style-type: none"> • umanistico • relazionale/sociale • scientifico • lingue straniere • tecnologico • artistico • musicale • motorio / sportivo • pratico-operativo

Considerato il percorso formativo compiuto dall'alunno, gli interessi e l'impegno dimostrati,

il Consiglio di Classe esprime il seguente **CONSIGLIO ORIENTATIVO**:

 ISTRUZIONE LICEALE <input type="checkbox"/>	 ISTRUZIONE TECNICA <input type="checkbox"/>	 ISTRUZIONE PROFESSIONALE <input type="checkbox"/>	ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE PERCORSO TRIENNALE
<p>Settore</p> <p><input type="checkbox"/> Classico</p> <p><input type="checkbox"/> Scientifico indirizzo: 1) Ministeriale 2) Scienze Applicate 3) Sportivo</p> <p><input type="checkbox"/> Linguistico</p> <p><input type="checkbox"/> Artistico</p> <p><input type="checkbox"/> Scienze Umane indirizzo: 1) Ministeriale 2) Economico/sociale</p> <p><input type="checkbox"/> Coreutico</p> <p><input type="checkbox"/> Musicale</p>	<p>Settore</p> <p><input type="checkbox"/> Economico indirizzo: 1) Amministrazione/Finanza/Marketing 2) Turistico</p> <p><input type="checkbox"/> Tecnologico indirizzo: 1) Agrario 2) Chimico/biotecnologico 3) Costruzioni/territorio 4) Elettrico/elettrotecnico 5) Grafico 6) Informatico/telecomunicazione 7) Meccanico/meccatronico energia 8) Sistema moda 9) Trasporti/logistica</p>	<p>Indirizzi</p> <p><input type="checkbox"/> Agricoltura, sviluppo rurale, valorizzazione dei prodotti del territorio e gestione delle risorse forestali e montane*</p> <p><input type="checkbox"/> Industria e artigianato per il <i>Made in Italy</i>*</p> <p><input type="checkbox"/> Manutenzione e assistenza tecnica*</p> <p><input type="checkbox"/> Gestione delle acque e risanamento ambientale</p> <p><input type="checkbox"/> Servizi commerciali*</p> <p><input type="checkbox"/> Enogastronomia e ospitalità alberghiera*</p> <p><input type="checkbox"/> Servizi per la sanità e l'assistenza sociale</p> <p><input type="checkbox"/> Arti ausiliarie delle professioni sanitarie: odontotecnico</p> <p><input type="checkbox"/> Arti ausiliarie delle professioni sanitarie: ottico</p> <p>*Gli Istituti offrono anche Percorsi Triennali di Qualifica</p>	<p>Qualifiche triennali</p> <p><input type="checkbox"/> Operatore agricolo</p> <p><input type="checkbox"/> Operatore agroalimentare</p> <p><input type="checkbox"/> Operatore meccanico</p> <p><input type="checkbox"/> Operatore meccanico di sistemi</p> <p><input type="checkbox"/> Operatore dell'abbigliamento</p> <p><input type="checkbox"/> Operatore impianti elettrici e solari fotovoltaici</p> <p><input type="checkbox"/> Operatore sistemi elettrico-elettronici</p> <p><input type="checkbox"/> Operatore impianti termoidraulici</p> <p><input type="checkbox"/> Operatore meccatronico dell'autoriparazione</p> <p><input type="checkbox"/> Operatore del punto vendita</p> <p><input type="checkbox"/> Operatore amministrativo-segretariale</p> <p><input type="checkbox"/> Operatore della ristorazione</p> <p><input type="checkbox"/> Operatore della promozione e accoglienza turistica</p> <p><input type="checkbox"/> Operatore delle cure estetiche</p> <p><input type="checkbox"/> Operatore grafico</p>

Villa Minozzo,2021

Per il Consiglio di Classe il Coordinatore

Firma di un genitore per presa visione

AUTOVALUTAZIONE DELLO STUDENTE



Il mio impegno nelle attività scolastiche è	costante	abbastanza costante	non costante
Autonomia nell'organizzazione del mio lavoro	so organizzare il mio lavoro e le mie attività al pomeriggio e nella settimana	non sempre mi so organizzare	ho difficoltà ad organizzarmi

Mi sento forte in queste discipline

Mi sento più debole in queste discipline _____

I miei interessi sono _____

Penso di essere adatto a frequentare (scrivi il tipo di scuola: liceo - istituto tecnico - istituto professionale -percorso IEFP):

Firma dello studente _____