



ISTITUTO COMPRENSIVO DI VILLA MINOZZO

C.so Prampa, 11 – 42030 Villa Minozzo (RE) – Tel. 0522/801115 fax 0522/52524

E-mail: icvillaminozzo@libero.it - reic842004@istruzione.it

REGOLAMENTO INTERNO SCUOLA DELL'INFANZIA

Le date di apertura e di chiusura della Scuola dell'Infanzia sono stabilite dal calendario regionale e si allegano alla presente.

ORARIO DI FUNZIONAMENTO

La scuola funzionerà secondo il seguente orario per le sedi di Case Bagatti, Villa Minozzo e Minozzo:

dalle ore 8:00 alle ore 16:00, dal lunedì al venerdì, sabato escluso;
dalle ore 8:00 alle ore 16:30 (martedì e giovedì)

Con le seguenti fasce orarie di entrata e di uscita:

dalle 8:00 alle 9:00 entrata

dalle 11:15 alle 11.30(prima del pranzo)

dalle 12:30 alle 13:00(dopo il pranzo)

dalle 15:30 alle 16:00 uscita.

Eventuali variazioni rispetto all'orario di frequenza devono essere comunicate tempestivamente alle insegnanti in servizio, con comunicazione scritta e sottoscritta da un genitore.

USCITA

Per il ritiro degli alunni all'uscita dalla scuola, ordinaria o extra, occorre la presenza dei genitori o ad altra persona maggiorenne solo se autorizzata dai genitori e inclusa in una lista da presentare all'inizio dell'anno scolastico con modulo firmato e fotocopia della carta d'identità.

I GENITORI SONO TENUTI A RISPETTARE RIGOROSAMENTE L'ORARIO SCOLASTICO AL FINE DI GARANTIRE LE MIGLIORI CONDIZIONI DI SICUREZZA DEGLI ALUNNI.

ENTRATE ED USCITE EXTRA

Sono da comunicare, se possibile, con anticipo alle insegnanti.

Il rispetto dell'orario di entrata e di uscita è indispensabile per il buon funzionamento della scuola. I genitori degli alunni ritardatari saranno invitati per iscritto al rispetto dell'orario: con il 3° richiamo scritto interverrà il Dirigente Scolastico.

PRIMA E DOPO L'ORARIO DI FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA, LE INSEGNANTI NON SONO RESPONSABILI DEI BAMBINI.



ISTITUTO COMPRENSIVO DI VILLA MINOZZO

C.so Prampa, 11 – 42030 Villa Minozzo (RE) – Tel. 0522/801115 fax 0522/52524

E-mail: icvillaminozzo@libero.it - reic842004@istruzione.it

FREQUENZA

La frequenza regolare e continua è premessa necessaria per assicurare una proficua ed ottimale esperienza educativa, oltre che a un corretto funzionamento della scuola.

In caso di coniugi separati, le insegnanti dovranno essere informate attraverso estratto della copia delle disposizioni del Tribunale, riguardo alle modalità di affido del minore.

Onde evitare spiacevoli malintesi, i genitori dovranno evitare di consegnare ai bambini, prima dell'entrata nella scuola (dolciumi, patatine, caramelle, biscotti ecc....) , in genere da consumarsi individualmente. Eventuali dolciumi, da offrire a tutti i bambini, dovranno essere consegnati alle insegnanti, in confezioni sigillate recanti la data di scadenza.

E' compito delle insegnanti segnalare alla famiglia eventuali disturbi nello stato di salute del bambino.

In caso di assenze prolungate è opportuno che la famiglia **si tenga in contatto con le insegnanti** per comunicazioni e avvisi.

Le insegnanti sono tenute a segnalare le assenze prolungate e ingiustificate al Dirigente Scolastico.

COMUNICAZIONI

TELEFONATE: durante l'orario di servizio, le insegnanti accetteranno telefonate solo per comunicazioni urgenti; è consigliabile chiamare in orario di compresenza, preferibilmente dalle ore 10:30 alle ore 11:30.

Si richiede, inoltre, di fornire il recapito telefonico di casa e del posto di lavoro dei genitori, per poter comunicare in caso di emergenza.

In merito alle comunicazioni scritte si richiede **puntualità** nella riconsegna delle notifiche di presa visione e/o nelle autorizzazioni che devono essere firmate dai genitori.

INCONTRI CON LE FAMIGLIE

(assemblee e colloqui individuali)

Durante l'anno scolastico si terranno degli incontri con le famiglie, in forma di assemblee di sezione o generali, e colloqui individuali per informarle sull'andamento scolastico degli alunni. Per permettere uno svolgimento regolare e proficuo, durante le assemblee di classe e i colloqui individuali i bambini non devono essere portati a scuola.

Le assemblee dei genitori si svolgono nei locali scolastici ed avvengono al di fuori dell'orario scolastico.

L'Assemblea può essere convocata dai rispettivi rappresentanti dei genitori eletti ed in carica nel Consiglio d'intersezione o può essere convocata dal Dirigente Scolastico. Possono parteciparvi, con diritto di parola, il Dirigente Scolastico e i docenti.

La richiesta scritta per la convocazione dell'Assemblea, firmata dai genitori rappresentanti, deve essere indirizzata al Dirigente Scolastico, almeno otto giorni prima della data fissata per la riunione e deve indicare: sede, giorno, ora, argomenti da trattare.

Concesso il nulla osta, le insegnanti informeranno i genitori richiedenti.



ISTITUTO COMPRENSIVO DI VILLA MINOZZO

C.so Prampa, 11 – 42030 Villa Minozzo (RE) – Tel. 0522/801115 fax 0522/52524

E-mail: icvillaminozzo@libero.it - reic842004@istruzione.it

IGIENE

Per la tutela e il rispetto della vita comunitaria si raccomanda una scrupolosa igiene personale e del vestiario.

Si raccomanda altresì di osservare le seguenti principali norme igieniche:

- **pulizia dei capelli**
- **pulizia della persona**
- **pulizia degli indumenti**

Al fine di evitare casi di pediculosi (pidocchi) e spiacevoli equivoci, si raccomanda di controllare la testa dei bambini, ed eventualmente di sottoporli ad un trattamento preventivo con shampoo o prodotti specifici.

MEDICINALI

Le Insegnanti non possono somministrare alcun tipo di farmaco, senza previa autorizzazione così come previsto dal Protocollo d'intesa per la somministrazione dei farmaci a minori, ai sensi della delibera n.166/2012 della Regione Emilia Romagna.

PRONTO SOCCORSO

In caso di improvviso malessere o indisposizione dell'alunno, dovrà essere informata la famiglia, al quale sarà affidato il figlio.

Diversamente l'alunno sarà trattenuto a scuola ed assistito fino al termine delle lezioni.

In casi gravi si provvederà ad allertare il Pronto Soccorso attraverso la chiamata al 118.

RICORRENZE

I genitori, in occasione delle varie ricorrenze (compleanni, onomastici, feste), sono tenuti a seguire le disposizioni trasmesse dal Servizio di Igiene Pubblica ed Ambientale, al fine di evitare inconvenienti di natura igienica e squilibri nutrizionali e di collaborare con la scuola.

SERVIZI COMUNALI

PRANZO: il pranzo prevede un menù, regolamentato dall'ASL, della durata di 4 settimane.

Per allergie particolari occorrerà presentare un certificato predisposto, dopo visita medica, dal medico competente dell'ASL di Reggio Emilia.

In caso di indisposizione occasionale è sufficiente comunicare alle insegnanti eventuali variazioni alimentari, mediante una dichiarazione scritta. Altre sostituzioni non sono previste.

Il blocchetto dei buoni-pasto viene acquistato presso gli Uffici Comunali.

Altro servizio a pagamento, fornito dall'Amministrazione Comunale di Villa Minozzo, è costituito dallo SCUOLABUS per il trasporto degli alunni.



ISTITUTO COMPRENSIVO DI VILLA MINOZZO

C.so Prampa, 11 – 42030 Villa Minozzo (RE) – Tel. 0522/801115 fax 0522/52524

E-mail: icvillaminozzo@libero.it - reic842004@istruzione.it

SERVIZIO PRE/POST SCUOLA

Per le famiglie che ne fanno richiesta e che documentano, per impegni di lavoro, l'impossibilità a rispettare gli orari di ingresso e di uscita è prevista la possibilità di un servizio di pre- scuola dalle 7:45 alle 8:00 gestito dal personale ausiliario della sede.

CORREDO

Quotidianamente si consiglia un abbigliamento comodo e pratico (es. tuta da ginnastica), senza bretelle, cinture, ganci complicati, zoccoli o ciabatte, scarpe con i lacci, in modo che il bambino possa muoversi liberamente ed essere autonomo quando si reca in bagno.

E' opportuno lasciare sempre a scuola un cambio di indumenti per ogni eventualità in un sacchetto possibilmente di stoffa, da aggiornare secondo la stagione.

Il tutto deve essere contrassegnato con il nome del bambino.

Si richiede, inoltre, che i bambini non portino a scuola oggetti di valore o giocattoli personali, in quanto le insegnanti non si ritengono responsabili di eventuali smarrimenti o rotture.

Si consiglia di non lasciare in mano ai bambini giocattoli che possono risultare pericolosi come pistole, spade, manette in plastica od oggetti appuntiti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Giuseppina Gentili

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi art.3 c.2 Dlgs 39/93



ISTITUTO COMPRENSIVO DI VILLA MINOZZO

C.so Prampa, 11 – 42030 Villa Minozzo (RE) – Tel. 0522/801115 fax 0522/52524

E-mail: icvillaminozzo@libero.it - reic842004@istruzione.it

Prot. n. 3310/C27

Villa Minozzo, 05/12/2014

**Ai genitori degli alunni della scuola
dell'infanzia**

Oggetto: regolamento scuola infanzia;

Si consegna in allegato quanto in oggetto, da riconsegnare alla scuola per accettazione entro il **08/01/2015 debitamente firmato.**

Distinti saluti

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa **Giuseppina Gentili**

DA RENDERE ALLA SCUOLA ENTRO IL 08/01/2015

Il sottoscritto genitore _____ dell'alunno/a

_____ frequentante la Sez. _____ della sede di _____

accusa ricevuta della comunicazione n. 3310/C27 del 05/12/2014, inerente il regolamento scuola Infanzia.

FIRMA DEL GENITORE PER ACCETTAZIONE _____



ISTITUTO COMPRENSIVO DI VILLA MINOZZO

C.so Prampa, 11 – 42030 Villa Minozzo (RE) – Tel. 0522/801115 fax 0522/52524

E-mail: icvillaminozzo@libero.it - reic842004@istruzione.it