

<p>MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA</p> <p>ISTITUTO COMPRENSIVO DI VILLA MINOZZO</p> <p>(Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado)</p> <p>C.so Prampa, 11 – 42030 Villa Minozzo (RE) – Tel. 0522/801115 fax 0522/525241</p> <p>E-mail:reic842004@istruzione.it – pec:reic842004@pec.istruzione.it</p> <p>Codice fiscale 80013950359-Codice Univoco Ufficio:UFVL9</p>	<p>Registro trattamenti</p> <p>(ex art. 30 Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 Trattamento dati personali)</p>
---	--

<p>Nome del titolare del trattamento: IL DIRIGENTE SCOLASTICO Dott.ssa Gentili Giuseppina</p>	<p>Numero di telefono: 0522 801115 Indirizzo email - pec:reic842004@pec.istruzione.it</p>
<p>Nome del responsabile/Incaricato con funzioni superiori del trattamento: DSGA Sara Prati</p>	<p>Numero di telefono: 0522 801115 Indirizzo email - pec:reic842004@pec.istruzione.it</p>
<p>Incaricati: personale ata, docenti, personale della scuola</p>	

Tipi di dati personali trattati	I dati trattati sono quelli in riferimento al D.M n. 305 del 7/12/06 con particolare riferimento a quanto di seguito riportato. (1) Per selezione e reclutamento del personale e gestione del rapporto di lavoro: convinzioni sindacali, religiose, filosofiche e altro genere; stato di salute; vita sessuale; dati di carattere giudiziario. (2) Per gestione del contenzioso e procedimenti disciplinari: origine, convinzioni politiche, sindacali, religiose, filosofiche e altro genere; stato di salute; vita sessuale; dati di carattere giudiziario. (3) Per Organismi collegiali e commissioni istituzionali: convinzioni sindacali, dati di carattere giudiziario, dati personali. (4) Per attività propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico: origine, convinzioni, religiose e altro genere; stato di salute; dati di carattere giudiziario. (5) Per attività educativa, didattica e formativa, di valutazione: : origine, convinzioni politiche, religiose, filosofiche e altro genere; stato di salute; vita sessuale; dati di carattere giudiziario (7) Per rapporti Scuola-Famiglie: Gestione del contenzioso: origine, convinzioni politiche, sindacali, religiose, filosofiche e altro genere; stato di salute; vita sessuale; dati di carattere giudiziario (x) Per contabilità e gestione finanziaria: dati personali e anagrafici (nome e cognome, indirizzo e numero di telefono, email, e dati fiscali: Partita IVA e C.F. ecc.)	Categoria dei dati	Tempo di Conservazione dei dati	Categoria interessati	(1) (2) (3) (x) Personale	
		Rientranti o non rientranti negli art. 9 e 10 del Regolamento EU 2016 679 (vedi nota)	E' riferito ai tempi previsti dalle Linee Guida per gli Archivi delle IIS (Allegato 1 alla Circolare del Ministero per i beni e le attività culturali n. 44 del 19/12/2005)	(2) Esterni	(3) (7) (x) Esterni (famiglie)	(4) Esterni (famiglie)

Informativa agli interessati
 Si

Consenso
 No

Firmato digitalmente da GENTILI GIUSEPPINA

<p>MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA ISTITUTO COMPRENSIVO DI VILLA MINOZZO (Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado) C.so Prampa, 11 – 42030 Villa Minozzo (RE) – Tel. 0522/801115 fax 0522/525241 E-mail:reic842004@istruzione.it – pec:reic842004@pec.istruzione.it Codice fiscale 80013950359-Codice Univoco Ufficio:UFVL9</p>	<p>Registro trattamenti (ex art. 30 Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 Trattamento dati personali)</p>
---	---

<p>Finalità del trattamento</p> <p>(1) Instaurazione e gestione di rapporti di lavoro- Rilascio di documenti di riconoscimento- Attività di controllo- Attività gestionali e amministrative. (2) Instaurazione e gestione di rapporti di lavoro- Attività di controllo- Attività sanzionatorie e di tutela. (3) Attivazione OO.CC e Commissioni previste dalle norme- Pubblicità delle attività di organi collegiali. (4) Regolare attivazione della frequenza dei corsi di studio. (5) Espletamento delle attività educative, didattiche e formative, curricolari ed extra curricolari, di valutazione ed orientamento, di scrutini ed esami (7) Espletamento attività connesse al contenzioso con gli alunni e con le famiglie, incluse le attività di difesa in giudizio (x) Gestione di tutte le fasi relative all'attivazione di rapporti commerciali con soggetti esterni. Gestione amministrativo/contabile riferita a personale interno e famiglie.</p>	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 30%;">Modalità trattamento</td> <td>Archivi cartacei ed elettronici, trasmissione telematica, via mail.</td> </tr> <tr> <td>Tipo di trattamento</td> <td>Elettronico Cartaceo</td> </tr> </table>	Modalità trattamento	Archivi cartacei ed elettronici, trasmissione telematica, via mail.	Tipo di trattamento	Elettronico Cartaceo
Modalità trattamento	Archivi cartacei ed elettronici, trasmissione telematica, via mail.				
Tipo di trattamento	Elettronico Cartaceo				

Ambito di comunicazione e diffusione dei dati	Paese terzo o organizzazione internazionali	Garanzie adeguate al trasferimento	Misure di sicurezza tecniche ed organizzative		
(1) (5) Agli interessati, sito web e altri enti. (2) (3) (4) (7) (x) Agli interessati ed altri soggetti pubblici e privati. Si possono inoltre utilizzare le altre particolari forme di trattamento indicate nelle singole schede del D.M 305/06	NO	Non applicabile	Organizzative -Assegnazione incarichi -Mansionari -Formazione professionale	Fisiche -Ufficio chiuso a chiave -Archivi cartacei chiusi a chiave - Dispositivi antincendio -Controllo dei supporti (verifica leggibilità) -Backup periodico dei dati elettronici	Logiche -Identificazione o autenticazione dell'incaricato -Controllo accessi a dati e programmi -Controllo aggiornamenti antivirus -Sospensione automatica delle sessioni di lavoro (screen saver con password, ecc.) -Verifiche periodiche su dati e trattamenti -Controllo operato addetti manutenzione