



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

autorizzazione	sottoazione	codice identificativo progetto
Prot. n. AOODGEFID/7897 del 27/03/2018	10.1.6A	10.1.6A-FSEPON-EM-2018-48
	<p align="center">ISTITUTO COMPRENSIVO DI VILLA MINOZZO Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado C.F. 80013950359 C.so Prampa, 11 – 42030 Villa Minozzo (RE) – Tel. 0522/801115 fax 0522/525241 E-mail: - reic842004@istruzione.it – reic842004@pec.istruzione.it Codice Univoco Ufficio:UFVL9Y - www.icvillaminozzo-re.edu.it codice CUP: B25B17000360006</p>	

Atti – Fascicolo PON FSE 2014-2020 – Avviso MIUR 2999
Albo d'istituto – Sito web – Sezione PON FSE 2014-2020 – Amministrazione trasparente

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 2999 del 13/03/2017 “Orientamento formativo e ri-orientamento”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6: azioni di orientamento, di continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi.

Codice identificativo Progetto: 10.1.6A-FSEPON-EM-2018-48
“FUTURI APERTI Sapere Fare Essere” - codice CUP: B25B17000360006

DETERMINA DIRIGENZIALE per l'affidamento, al personale interno, di servizi relativi all'area organizzativa gestionale – Acquisizione disponibilità personale ATA, per la realizzazione del Progetto **10.1.6A-FSEPON-EM-2018-48 “FUTURI APERTI Sapere Fare Essere”**, nell'ambito del PON 2014-2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 Agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto il “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche”;

VISTO il Programma Operativo Nazionale 2014- 2020 “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Fondi Strutturali Europei. Avviso pubblico 2999 del 13/03/2017 “Orientamento formativo e ri-orientamento”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6: azioni di orientamento, di continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi.

VISTA la delibera n. 7 del 15/05/2017 del Collegio dei Docenti (prot. n. 0001481/A19 del 16/05/2017) e la n. 6 del 08/05/2017 (prot. n. 0001437/A19 del 10/05/2017) del Consiglio d'Istituto con la quale si è rispettivamente autorizzata la partecipazione all'Avviso Pubblico di protocollo AOODGEFID/prot. n. 2999 del 13-03-2017 Azione 10.1.6A “Orientamento formativo e rio-orientamento” Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – *Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa*. Azione 10.1.6: *azioni di orientamento, di continuità, e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi*;

VISTO il Piano inoltrato da questo Istituto N. 997472 in data 09/06/2017;

VISTA la delibera n. 3 del Collegio Docenti del 14/11/2018 e la delibera n. 2 del 20/12/2018 del Consiglio d'Istituto con la quale è stato rispettivamente approvato il PTOF relativo al triennio 2019/2022;

Firmato digitalmente da GENTILI GIUSEPPINA

REIC842004 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000377 - 04/02/2019 - IV5 - U

VISTA la Nota autorizzativa M.I.U.R. prot. n° AOODGEFID/7897 del 27/03/2018 della Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e l'innovazione digitale – Uff. IV del MIUR con oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 2999 del 13/03/2017 “Orientamento formativo e rio-orientamento”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1 – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.6: azioni di orientamento, di continuità, e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi. **Autorizzazione progetto codice: 10.1.6A-FSEPON-EM-2018-48;**

VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020 **TENUTO CONTO** delle “Linee Guida” dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588, come aggiornate con nota MIUR Prot. AOODGEFID/31732 del 25/07/2017 e delle norme per la realizzazione degli interventi P. O. N. Fondi strutturali Europei– Programmazione 2014/2020;

VISTI i Regolamenti UE n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTE le note dell'Autorità di gestione

- prot. 34815 del 2 agosto 2017 relativa all'Attività di formazione: chiarimenti sulla selezione degli esperti e prot. 35926 del 21 settembre 2017;
- prot. 3131 del 16 marzo 2017, Richiamo sugli adempimenti inerenti l'Informazione e la pubblicità per la programmazione 2014-20;
- prot. 11805 del 13 ottobre 2016, Indicazioni operative – Informazioni e pubblicità;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 7 del 23/04/2018 di assunzione e variazione a bilancio delle iniziative progettuali del progetto 10.1.6A-FSEPON-EM-2018-48 nell'ambito del Programma Annuale 2018;

VISTO il decreto del Dirigente Scolastico, prot. n. 0001569/VII del 24/04/2018, di assunzione al bilancio del finanziamento relativo al progetto 10.1.6A-FSEPON-EM-2018-48 e la relativa variazione con l'istituzione del progetto “P32 - (PA 2019 – A06/02) – PROGETTO PON Azione 10.1.6A-FSEPON-EM-2018-48 – “FUTURI APERTI Sapere Fare Essere”

VISTA la disponibilità finanziaria sul programma annuale EF 2019;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 3 del 20/12/2018, la con la quale sono state individuate le procedure per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture in economia e il regolamento di Istituto per l'individuazione dei criteri di selezione del personale interno ed esterno (Esperti e dei Tutor) interessato alla partecipazione ad attività progettuali, ivi compresi i Progetti internazionali/Progetti Europei (PON);

VISTO l'art. 52, co.1° del T.U. pubblico impiego del 1953 e l'art. 2103 C.C. relativamente alla documentabilità del possesso della professionalità del prestatore di lavoro in relazione alla condizione di essere adibito alle mansioni per le quali è stato assunto o alle mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di competenza;

VISTO il D.lgs 165/2001 e ss.mm. e in particolare l'art. 7, comma 6 b) che statuisce che “l'amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno”;

VISTO il progetto PON Azione 10.1.6A-FSEPON-EM-2018-48 dal titolo “FUTURI APERTI Sapere Fare Essere”, inserito nel quadro di attività di orientamento, continuità e sostegno alle scelte dei percorsi formativi degli alunni, con percorsi e moduli di didattica orientativa, progetti di continuità, curricoli in verticale, nonché azioni di orientamento e sostegno alle scelte collegate ai diversi percorsi formativi scolastici attraverso specifici moduli didattici;

RILEVATO che nell'ambito del progetto autorizzato è necessario impiegare personale interno per svolgere attività connesse all'attuazione PON in oggetto per compiti da svolgere oltre il proprio orario di servizio, per compiti di supporto amministrativo;

RITENUTO necessario procedere in merito

DETERMINA

Art. 1

L'avvio delle procedure per l'individuazione di solo personale interno (Ata) da destinare alle attività relative alle aree organizzative gestionali connesse alla realizzazione dei moduli del progetto. Ai destinatari sarà conferita, dal Dirigente Scolastico, una lettera di incarico per lo svolgimento della prestazione. La durata dei contratti ed il pagamento delle prestazioni, saranno determinati in base alle ore effettivamente prestate al di fuori del proprio orario di servizio, in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione scolastica. Le ore saranno retribuite come previsto dalle tabelle del CCNL in vigore al momento della pubblicazione del presente decreto. Gli importi previsti per l'attività di gestione sono quelli previsti dal progetto autorizzato.

Art. 2

Il **PERSONALE AMMINISTRATIVO** dovrà per ogni modulo assegnato:

- Predisporre, distribuire e raccogliere le adesioni degli alunni
- Occuparsi della raccolta e del controllo delle schede anagrafiche riconsegnate dai corsisti
- Inserire sulla piattaforma “Portale - PON 2014-2020 – INDIRE” le schede anagrafiche dei corsisti studenti e i relativi documenti a corredo richiesti
- Verificare le anagrafiche del personale docente e non docente presenti sulla piattaforma e coinvolto nel progetto ed, eventualmente, integrare i dati mancanti
- Protocollare ed archiviare gli atti inerenti il progetto
- Predisporre le comunicazioni scuola-famiglia
- Fungere da supporto al personale coinvolto in caso di difficoltà
- Fungere da supporto al Dirigente Scolastico
- Fungere da supporto al Referente della Valutazione
- Fungere da supporto alle famiglie degli alunni coinvolti
- Segnalare al Dirigente eventuali disfunzioni e/o problematiche legate alla gestione e/o alla piattaforma
- Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita.

Art.3

Gli incarichi saranno affidati anche in presenza di un solo candidato per figura richiesta e per modulo purché in possesso dei requisiti necessari.

Art.4

L'affidamento degli incarichi avverrà sulla base della dichiarazione di disponibilità del personale interessato, sia con contratto a tempo indeterminato che determinato.

In caso di più richieste si procederà con la graduatoria d'Istituto inerente all'anzianità di servizio.

Il compenso verrà corrisposto al termine delle attività e successivamente all'effettiva erogazione dei finanziamenti.

Il candidato dovrà impegnarsi a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario predisposto.

In particolare, per gli Assistenti Amministrativi, si intende che l'incarico debba essere espletato fino alla chiusura del Progetto, oltre la conclusione dei moduli e fino alla chiusura della piattaforma.

Art.5

Al personale interno individuato verrà assegnato un incarico aggiuntivo mediante apposita lettera d'incarico.

Art.6

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive l'orario d'obbligo del CCNL Scuola del 29/11/2007 e sulla base delle disposizioni dell'Autorità di Gestione del PON.

Art. 7

La durata dell'incarico andrà dalla data di affidamento fino al termine della progettualità avviata nell'ambito del Progetto PON Azione 10.1.6A-FSEPON-EM-2018-48 dal titolo “FUTURI APERTI Sapere Fare Essere” - CUP: B25B17000360006. Le attività progettuali dovranno essere concluse entro il 31 agosto 2019 secondo le modalità previste nell'Avviso pubblico 2999 del 13/03/2017 “Orientamento formativo e ri-orientamento”, AOODGEFID/n. 2999\2017 e concordate col Dirigente Scolastico e col gruppo di Progetto.

Art. 8

Ai sensi dell'art. 31 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Dott.ssa Giuseppina Gentili.

Art.10

Il presente provvedimento viene conservato nel fascicolo del Progetto: 10.1.6A-FSEPON-EM-2018-48 e viene reso pubblico mediante pubblicazione all'albo on-line (Amministrazione Trasparente) e nell'apposita area riservata ai PON di questa Istituzione Scolastica sul sito web: www.icvillaminozzo-re.edu.it.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Giuseppina Gentili